

政府采购合同

项目名称：智慧一体化平台建设项目

项目编号：ESZCS-G-F-250212

采购包：采购包 2 学生全周期服务中心项目

甲方：鄂尔多斯生态环境职业学院

乙方：大连卓云科技有限公司

2025 年 10 月 28 日

政府采购合同

合同编号：

甲方：鄂尔多斯生态环境职业学院

地址：鄂尔多斯市康巴什区萨如拉北路 5 号

乙方：大连卓云科技有限公司

地址：辽宁省大连高新技术产业园区火炬路 32A、32B 号创业大厦 B7 层 705 房间

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及智慧一体化平台建设项目（填写项目名称）ESZCS-G-F-250212（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

智慧一体化平台建设项目（采购包 2 学生全周期服务中心项目）。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件一服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：最终验收合格之日起 3 年。

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：合同签订之日起 30 个日历日内完成

（三）服务地点：采购人指定地点（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：刘庆旭、18041151100（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：

1. 符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；

2. 符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；

3. 符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额（含税）为 1501800 元（小写）壹佰伍拾万零壹仟捌佰元整（大写）。其中：不含税：1416792.45 元，税额：85007.55 元，此价款已包含乙方为履行本合同而产生的知识产权费用、劳务费、税费、差旅费等必需费用，除此之外甲方不再向乙方支付任何费用。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：初验合格后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 40.00%，终验合格后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 60.00%。甲方付款前，乙方应向甲方提供规范的合法等额增值税普通发票，否则甲方有权顺延付款时间，并不承担因此产生的任何违约责任。鉴于甲方为财政拨款单位，因财政拨款迟延导致的甲方付款迟延不视为甲方逾期付款，甲方不承担逾期付款责任。

（二）付款条件：初验合格后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 40.00%，终验合格后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 60.00%。

（三）乙方账户信息

乙方名称：大连卓云科技有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司大连高新技术产业园区支行

银行账号：21201501900053013089

乙方开户银行、账户名称、账号如有变更，变更一方应在合同规定的相关付款期限前 7 天内以书面方式通知对方，否则甲方不予承担由此导致逾期、错误付款等相关责任。

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方存在违反本合同的行为，应承担相应的违约责任。

（二）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的 1% 承担违约责任。延期达到 20 日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（三）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额 10% 的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（四）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额 10% 的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。给甲方造成的所有损失，乙方应予赔偿。该损失包括但不限于支付给第三方的赔偿费、

甲方购买该产品的费用、诉讼/仲裁费、代理费等。本条款不因本合同的履行、撤销、无效、终止、变更或解除而失效。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在7天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以向甲方所在地具有管辖权的人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式伍份，采购单位叁份，中标（成交）投标人、采购代理机构、/各执壹份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

无。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方法定代表人或授权代表签字且单位盖章后生效。如授权代表人签字的，签字时均已经获得各自的合法授权，从签字之日起，双方均认可其为合

法授权代表且具有本协议的签署权。

十七、本合同预留的双方地址及联系人，是能够收到对方各类文书，包括法律文书的法定地址和联系人。任何一方变更地址和联系人，都应当书面通知对方，否则，一方以特快专递方式向对方按照该地址和联系人发送的任何文件，包括各类法律文件，从该文件交邮后第五日，视为对方已经收到。

甲方名称：鄂尔多斯生态环境职业学院 乙方名称：大连卓云科技有限公司

 (章)
甲方法定代表人或授权代表： (签字)

 (章)
乙方法定代表人或授权代表： (签字)

 (章)

年 月 日 年 月 日

2025年10月29日

附件一：服务清单

序号	标的名称	名称	服务内容
1	学生全周期服务中心项目	总体要求	1 、平台前端展示层采用 Vue. js 前端框架，结合响应式设计，确保前端应用能够兼容多种终端设备，提供流畅的用户体验，采用前后端分离模式，使前端界面与后端逻辑清晰分离，方便维护和升级。 2 、平台各业务模块采用模块化设计的微服务，支持各个业务模块独立部署，相互解耦，通过 HTTP API 进行服务间的通信和数据交换，保证了系统的灵活性和可扩展性，同时各微服务间通过消息队列实现异步处理和分布式事务，有效提升系统性能。 3 、平台基础架构采用低代码架构构建，利用可视化编程和模型驱动的设计理念，大幅减少了代码编写量，提高了开发效率，开发平台内置丰富的组件库和 API 接口，支持快速搭建各类业务模块。 4 、平台系统具备完善的用户权限管理和身份认证机制，确保数据安全和隐私保护。采用 OAuth 或 JWT 等标准协议进行身份验证，每个操作均遵循最小权限原则，对敏感数据进行加密存储和传输。 5 、平台系统使用 Oracle 或其他国产关系型数据库来存储结构化数据，同时采用 MongoDB 等 NoSQL 数据库处理非结构化的文档和大数据，同时针对高频读写的数据场景, 辅以 Redis 等缓存服务，以提升数据访问速度。 6 、平台借助 Docker 容器化技术、Kubernetes 等云原生技术手段采用容器化及编排，实现系统的高可用性和弹性伸缩。 7 、平台有完备的运维监控及日志分析等预警机制，实时收集系统运行状态、性能指标及异常信息，以便及时发现并解决问题。

2	平台 门户	1、智能全栈搜索 支持搜索信息、消息、办事、应用、人员等平台全栈综合搜索，用户对本人权限范围的内容进行搜索。 2、个人空间 支持以用户本人视角查看、维护个人相关业务及数据统计分析、详情下钻数据查询等。用户可以完善个人资料信息、查看本人消息（提醒消息、我的申请、待办事项、已办事项）、本人接收的信息（如通知、公告、消息等）并且对关注信息可以收藏，对收藏 的信息进行取消收藏、查看本人日程（聚合平台与本人相关的活动、预约、请假、值班、检查等日程之外，本人可以自行建立日程），本人相关业务可以根据需要进行配置（如工作经历、考核信息、学习经历、培训经历等）。 3、班主任空间 以班主任视角，对管理的班级学生进行各类信息、业务办理等统计分析，详情下钻数据查询等。 4、辅导员空间 以辅导员视角，对管理的学的学生进行各类信息、业务办理等统计分析，详情下钻数据查询等。 5、系部空间 以系部视角，对管理的系部老师、学生进行各类信息、业务办理等统计分析，详情下钻数据查询等。 6、部门空间 以部门视角，对管理的教工进行各类信息、业务办理等统计分析，详情下钻数据查询等。 7、学校空间 以全校校级管理视角，对全校师生进行各类信息、业务办理等统计分析，详情下钻数据查询等。
3	服务 大厅	1、服务配置 （1）服务分类 支持自定义设置各类办事服务的服务分类，支持单个或批量授权用户“组织身份”管理不同的服务分类，授权后对管理的“服务分类”下的服务进行查看和配置，支持同一个服务分类授权多种组织身份，同一个组织身份管理多个服务分类。 （2）服务设置 支持对服务基本信息、相关配置、权限设置、使用人员进行设置。 支持设置“服务名称”、“服务简称”、“服务分类”、“面向对象（学生或老师）”、“服务 状态（关闭/进行/公示/结束）”、“是否开启服务说明”、“服务图标”等基本信息设置。 支持对服务的“ 申请学年学期”、“是否开启配额”、“是否开启参评”、“是否开启证书”等 相关内容进行配置。 支持对服务归属部门/管理人员/查看人员等权限设置。 支持自定义设置服务申请人员范围，当面向学生的申请支持按“年级”、“学院-年级-专业-班级级联”、“培养层次”、“教育类型”、“学生状态”等组合设置（同一条件或不同条件 的并且、或者组合设置），当面向老师的申请支持按“组织机构”和“身份标签”进行组合设置（同一条件或不同条件的并且、或者组合

		设置)。 (3) 链接生成 支持服务创建后，自动生成服务功能链接，如服务申请、我的申请、申请办理、申请历年数据等菜单链接和外部链接等。 (4) 申请表设置 支持自定义可视化配置申请表单，配置的字段支持直接拖拽控件（包括通用组件、字段 组件、自定义组件等）进行配置，支持在线预览，每次配置支持版本控制（支持覆盖任意版本），配置的表单保存后，配置字段自动在数据库中创建表及字段，同时也支持在平台已有表中选择相关内容进行配置。 提供栅格、切分、表格、标签页、卡片、分割线、静态文字、时间线、二维码、插槽、交换机、观看视频等组件。 提供用户自定义设置的字段及关联平台各应用业务字段。 提供“选择文件”组件。 提供支撑服务模块的组件，如学年学期选择组件。 支持文本、文本域、格式文本、富文本、数字、数字区间、小数、小数区间、日期、日期时间、年、年月、月份、星期、时间、日期区间、日期时间区间、时间区间、单选、开关、复选组、下拉选择、照片、附件上传、附件上传(可描述)、文件上传、明细表、弹出选择、地图定位、颜色、评分、级联、级联(可输入)、图标、树、用户范围、 人员范围、用户选择、手机号验证、条件限定、子表单、弹出组件等。 支持拖拽组件后，对组件进行设置，包括基本设置（组件类型、标签名等）、组件配置（标题显示位置、标签描述信息、默认值、标题宽度、是否隐藏标签、是否多选等）、属性配置（字段类型、长度、精度等）、级联配置（是否必填、是否显示、是否隐藏等）、校验配置等。 支持对表单配置，支持“是否开启只读”、“标签显示位置”、“标签对齐方式”、“标签宽度”等设置。 支持自定义配置打印表单，支持在线导入本地 word 模板，在线编辑，可以根据申请表配置的字段、审核字段及平台已有数据字段进行可视化拖拽配置，每次配置支持版本控制（支持覆盖任意版本），支持添加水印进行防伪，支持自定义配置什么状态流程各节点可以打印表。 (5) 审核流程设置 支持自定义配置审核流程，支持无流程和固定流程，流程设置支持可视化拖拽控件进行配置，同时支持下载流程图，对配置的流程进行放大和缩小、全屏显示等操作。 支持串行和并行流程，并行支持按自定义条件判断走不同的分支流程，支持自定义配置，配置后可以添加到公共流程中，供其它服务进行选择来用，流程同时支持从公共流程 或指定服务中导入流程。 支持自定义配置申请节点及各审核节点的动作（如提交、重新提交、撤销、取消、删除、通过、拒绝、驳回、签收、转办、委派等） 支持对各审核节点“审核意见”输入内容字数设置，同时也支持“预定义审核意见”设置，设置后审核人审核时可以从预定义内容中进行选择。 审核人支持按“指定用户”、“用户身份标签”、“用户关系”等形式进行设置。 支持各节点对审核人驳回后再提交是依次审核还是回到驳回节点处审核的设置。 支持没有审核人时是否自动跳过、相邻节点相同审核人是否自动跳过、允许选
--	--	--

		择下一节点审核人等审核设置。 每个节点支持配置不同的表单及打印表，同一节点支持配置多个打印表，同时支持对表 单字段权限的配置。 支持对各个节点设置通知内容，包括通知类型（包括知会和承办 2 种方式）、通知内容 、通知人设置（支持按用户、用户关系、身份标签来设置）。 支持对服务进行“是否并发申请”、“是否允许重复申请”等重复提交的配置，同时支持对 无流程的服务在历年数据中是否开启显示最新数据。 支持对审核前、审核后等不同阶段配置事件 API。 （6）页面配置 支持对我的申请、服务审核、历年数据等页面的列表字段、查询条件、导入和导出等内容进行时自定义配置。 （7）配额设置 支持校级给各个二级学院设置配额，二级学院给本学院下的各个班级设置配额，配额支持按名额或金额设置。 （8）等级金额设置 支持设置申请服务的等级、等级金额、等级比例等信息。 （9）条件设置 支持对申请服务的申请条件和否决条件设置，支持按课程成绩、综合测评成绩、家庭经济困难学生认定等级、违纪处分情况等自定义配置。 （10）公示设置 支持设置服务申请的公示期，包括公示范围、公示时间等。 （11）消息设置 消息设置：消息设置支持对整个流程开启消息推送，同时也支持对单个审核节点进行是否开启消息推送。 （12）不可兼得设置 支持对于不可兼得的服务进行设置。 （13）证书编号规则设置 支持自定义设置奖学金、荣誉称号等服务的证书编号设置。 2. 服务总览 （1）服务校验 支持按学生或按班级检索是否符合申请某个服务，并给出不符合条件内容。 （2）服务申请 “服务配置”中配置的各类服务支持自动在平台中以卡片的形式进行展示，用户登录时只 能看到允许本人申请的服务，支持按“服务状态”、“服务类别”进行搜索，支持对“开启服务说明”的服务查看详情信息、支持对常用服务进行收藏，对收藏的服务进行取消收藏。 对于符合申请要求的服务，申请人填写表单后提交，系统会自动给审核人推动待审核消息提醒（该审核节点开启了消息提醒），申请的服务审核通过或拒绝会给申请人推送消息提醒。 （3）我的申请 申请人查看本人提交的申请服务，对于着急的服务可以进行催办，支持单个下载申请表单。支持补充材料。 （4）服务审核 支持审核人对于需要本人审核的申请可以在待办中进行审核，审核后在已办中进行查看，同时支持多个申请表合成一个文件或多个文件批量下载。
--	--	--

		(5) 审核进度 支持校级查看全校各学院服务审核进度，院级查看本学院各班服务审核进度，班主任查看负责的班级审核进度。 (6) 投诉处理 支持申请服务在“公示”状态的服务，在公示期展示对应的公示范围申请数据，对有疑问的数据进行投诉，校级管理老师对投诉信息进行处理 (7) 历年数据 查看所有提交的服务数据，支持审核通过的服务可以驳回到任意节点，重新进入审核流程，支持批量导出服务上传的附件，对于审核人发生变更，申请卡在原审核人时，支持刷新审核人更换审核人。 (8) 已审名单 支持查看所有审核通过的服务申请数据，对于开启证书的服务，支持生成证书编号和打印证书。 (9) 报告管理 支持对服务报告进行配置，自动生成报告，支持 Word、excel 等格式。 3、统计分析 (1) 服务统计 支持按学年学期统计各服务的申请人次和完成人次。 (2) 效能监督 支持对全校师生提交的填报类、流程类“服务申请单进行发起、审核情况的效率、耗时、单量等效能监督，分为全校、机构部门、个人三个维度，用户对本人权限范围的数据，按时间范围（本周、上周、本月、上月、近 7 天、近 14 天、近 30 天）进行数据统计分析。
4	招生管理	1、招生管理平台门户管理 门户是平台对外开展服务和展示信息的综合性入口，平台提供灵活的界面管理工具，可以快速进行门户信息展示个性化配置，自定义设置单位门户，通过招生信息栏目管理可以快速增删门户信息栏目。具体如下： 支持可视化页面设计后台，拖拽式页面布局；提供多种网页模板，选择模板后可快速更新网站；支持自定义网站主题颜色，统一页面上的视觉元素，便捷美观； 门户支持添加和设置应用基础模块，包含图文列表、轮播图、搜索、文本列表、图表、表格、文本、图片、按钮、视频、天气、日期等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式。门户支持设置全局模块，包含头部、全局轮播图、底部、快捷入口等模块； 后台支持自助管理和维护，随时更新，一键发布立即生效。真正实现了无需技术就能拥有专属单位门户。包含且不仅限于以下内容：门户导航；校园展示 banner；校园概况、师资情况、专业介绍、招生新闻、资讯、政策等信息介绍；搜索服务；网上报名、录取查询、在线咨询等业务办理；各类文档在线下载入口；用户分角色登录入口；搜索服务；支持设置网站访问权限为无需权限和需登录后访问；支持网站自定义一种或多种登录方式，包含手机号登录密码登录、手机号验证码登录、账号密码登录、第三方统一认证登录等方式；支持设置网站 IP 白名单；支持网站下线操作；支持数据敏感词审核；支持设置网站管理后台仅 IP 内访问。 2、AI 招生官服务

		(1) 访客端 支持为学生提供 24 小时智能招生咨询问答功能。包括但不限于智能咨询、问题引导、问答纠错、敏感词识别、留言等相关内容； 常见问题 AI 智能自动回复，支持从问题库中智能匹配输出最佳答案，支持上下文语境判断； 具有任务流设计功能，用户可根据任务流选项进行二次人机问答交互； 支持人工客服分组功能，支持访客选择不同业务组开始对话，比如“报考相关业务”“成绩查询业务”，专业相关问题可以跳转人工咨询专业相关老师，专业相关老师能够便捷地获取咨询申请信息，其余报考相关问题能跳转人工咨询招生老师； 专业咨询老师及招生咨询老师能够在 PC 端和移动端实时接到考生的咨询问题，并能够在 PC 端或移动端做线上回复； 咨询老师不在线的情况下，咨询考生可留言，待咨询老师回复后考生能够接到留言回复信息； (2) 后台端参数 支持问答库管理，包括问答对、问答规则、问答文档、问答素材、问答任务等类型； 支持上传 word 文档，系统可自动学习、解析文档内容，并能根据问答意图，支持基于用户上传的文档内容进行智能问答；支持添加至知识库； 支持校本资源建设，通过文档自学习能力，可以快速学习掌握机构自有招生相关知识内容； 智能学习功能，根据用户行为自动记录待学习问题，超级管理员可进行一键学习或一键通过； 回答内容支持文本、富文本、图片、语音、视频、图文混排、链接等多种格式； 支持语音识别，语音唤醒，语音输入可自动转换成文字，开启后可进行语音人机问答；回答内容支持数字人语音播报，支持语音关闭、暂停功能。 支持自定义添加、编辑、删除、批量编辑问答分类，分类数量无限制，可以移动和拖拽排序； 支持自定义添加、编辑问答规则中的问题标签，并根据标签进行问答提示；支持根据关键词搜索问答内容； 支持自定义添加、编辑、删除、批量导入、批量导出、批量删除、手工启用、停用问答规则，问答规则数量无限制； 支持手工添加未知问题至问答规则，并支持自定义修改； 支持自动对没有答案的问题描述进行关键词识别并统计聚类，按照关键词问答频率由高到低排序，同时可以批量导出未知问题； 支持未知问题回复语自定义设置；支持访客端的常见问题及通知公告自定义配置；支持欢迎语的自定义设置； 技能设置里支持阈值自定义；支持微应用智能推荐；超级管理员账号可以开通多个机器人； 支持自动忽略无意义的问法，比如无效数字字母的组合； 对接自有安全管理模块，支持对大模型回复的问题自动进行内容审核、拦截。 (3) 问答使用统计功能 智能问答系统能自定义时间段、来源筛选导出各类统计数据，包括且不限于浏览量、浏览人数、考生留言数量等。同时可以批量导出机器人历史会话记录 支持问答内容统计，根据会话内容形成问答内容趋势统计图，实时展示机器人直接回答、未回答、引导用户回答 3 类问答的统计数据；
--	--	--

		支持热门问题统计，根据问答分类进行热门问题统计； 支持访客统计，根据时间筛选查看访客数、会话数、消息总数； 支持有效无效回复统计，根据时间筛选查看有效无效率； 支持问答库分类命中次数统计； 支持查看不同的回复类型，包括知识库问答、任务问答等。 3、统招招生管理 （1）招生数据管理 支持传统高考省份录取数据管理、新高考改革省份录取数据管理、专升本录取数据管理、高职分类招生录取数据管理； 支持教育部院校录取子系统的 DBF 文件的 zip、rar 压缩包格式数据直接导入并解析； 能够实现一键解析教育部院校录取子系统中全部省份的招生数据，包括科类、批次、专业信息、考生类别、毕业类别、毕业中学等信息； 系统自动匹配与提取录取数据中的高考各科考试成绩以及投档成绩，直观查看各学生的录取成绩信息项； 支持对院系、校区、专业信息的维护，根据维护信息匹配录取学生所属院系、校区等信息； 针对解析后的学生录取数据，可手动调整后台字段的排序、字段名称等； 支持自定义导出模板配置，如（财务处数据模板、学工处数据模板、邮政快递模板等），并可通过导出模板导出相应数据。 （2）录取通知书打印 支持生成录取通知书并提供打印功能，学校可上传打印模板并设置所需打印字段，并可自定义调整模板和尺寸； 可单个或批量打印录取通知书，可视可操作，可以自由选择需打印内容（如照片、日期、通知书编号、院系、专业、打印日期、报到日期等）； 可自定义设置通知书打印内容板式，包括字体，字号、间距、字体颜色等设置。 （3）录取查询 支持平台管理员自定义查询字段（如身份证号、考生号、姓名）、模糊搜索/精确搜索；支持设置查询结果页显示内容（如录取专业、班级号、录取批次、录取成绩、录取通知书快递单号等）； 管理员可将查询页面发布至微信公众号、小程序及学校招生网； 考生可在线查询录取结果信息。 4、单独/自主招生管理 （1）招生计划 支持招生批次录入与维护，支持基于招生批次设置与维护招生专业； 支持灵活设置与维护招生年份下各省市的招生计划人数、招生专业学费，亦可分科类设置与维护；支持导入招生计划； 依据招生计划设置情况，提供招生计划信息查询、统计； 支持各学院上报分专业招生计划。 （2）招生数据管理 支持招生管理员自定义设置报名表，报名表可挂接到移动端首页、学校微信公众号和学校门户，学生点击报名渠道进行线上注册账号，填写报名表信息。 （3）考生数据管理 支持同步学生报名合格人员生成考生数据； 支持导入线下考生数据； 支持设置考生招生批次及年份。
--	--	--

		(4) 专业管理 支持招生管理员添加/批量导入学校专业信息，用于招生管理。 (5) 招生批次管理 支持招生管理员添加招生批次；支持同年添加多个招生批次。 (6) 专业批次管理 支持招生管理员添加对应招生批次下，专业维度的专业批次；支持设置对应专业招生限制（如性别等）、招生计划人数等。 (7) 准考证打印 支持招生管理员上传准考证打印模板（word 表格样式），支持管理员批量打印准考证；支持学生个人查询下载打印准考证。 (8) 录取管理 录取管理包含：学生成绩管理、录取管理、录取通知书打印、录取查询。 学生成绩管理：支持校内学生考试成绩导入，进行学生成绩管理、支持更新。 支持自动录取：设置录取规则，包含志愿优先、平行志愿、分数优先，支持设置志愿数量、是否接受调剂、同分是否录取等； 拟录取管理：生成拟录取学生名单，查看学生录取信息； 拟录取专业管理：支持查看各专业的录取学生统计情况，包含录取人数、调剂人数、录取分数线等，支持按是否录满、招生批次、招生年度等进行筛选； 录取通知书打印：后台查询学生数据，支持打印学生的录取通知书，学校可上传打印模板并设置所需打印字段； 录取查询：支持平台管理员按自定义字段筛选查询录取考生信息；允许考生通过注册的考生号或身份证信息，自助查询录取结果。 5、招生大数据统计 支持各类招生情况大数据统计，生成图表、大屏等统计分析。包含：录取的院系专业、生源地、生源基础信息、录取成绩、各省各院系专业录取数据、性别比例、招生计划比例、本省生源占比数据统计、第一志愿录取率等多维度招生大数据统计分析； 支持一个单位创建多个招生业务各维度数据统计大屏；支持随时根据需求对已建大屏进行修改编辑及删除；可视化编辑流程，拖拽式页面布局；大屏支持添加和设置应用基础模块，包含图文列表、轮播图、多图列表、表格、文本、图片、按钮、视频、天气、日期、内嵌网页、地图、柱状图、饼图、折线图、雷达图等多种基础模块满足绝大部分大屏内容的展现形式；提供表格、文本、图片、按钮、视频、天气、日期、地图、柱状图、饼图、折线图、雷达图支持设置颜色、形状等自定义样式； 统计大屏支持调整所有应用模块的布局及排列，更新内容或删除模块，快速更新页面排版；支持大屏网站内容增加、修改、删除新页面。新页面包含所有的编辑功能，可拖拽式编辑的页面、建设多个新页面，并支持设置多个大屏页面的自动轮播/手动轮播方式。 6、个性化招生管理系统创建 平台支持应用可视化“拖拉拽”的方式满足招生管理工作不断发展、变革和创新过程中的快速调整或升级功能的需求，轻松应对发展过程中的业务变化。支持搭建应用的类型不少于表单采集、流程审批、信息采集、活动预约、专题资源、图表工具、门户网站； 提供自建表单应用引擎。支持单位创建、发布、管理个性化表单。功能包含表单配置、发放和数据回收管理。提供丰富的字段库，支持各类信息的准确收集。可使用字段包括：单行输入、多行输入、数字输入、滑动条、评分、说明文字、
--	--	---

		单选、下拉框、下拉复选、多级下拉、日期、日期区间、图片、视频、附件、联系人、部门；子表单、富文本、计算公式、自动编号、图片单选、图片多选、矩阵单选、矩阵多选、按钮、选择数据、直播、定位、地址、手写签名，所属人； 部分字段具有关联其他表单字段、数据联动、从第三方获取数据的功能，可用于实现表单之间数据的关联和联动。支持自定义表单数据管理页各模块的内容和样式，包括顶部按钮、筛选项、右侧按钮、显示字段、字段排序、表格宽高、聚合统计、分页等，并提供多套模板。
5	迎新服务	1、招生信息 （1）基础设置 基础数据：包括录取年份、录取批次、录取院系、录取专业、录取班级。 录取年份：支持同一年根据不同培养层次建立多个录取年份信息。 录取批次：支持单个添加和批量导入等维护录取批次信息，同时也提供复制功能。 录取院系：支持与学校已建立的数据中心或第三方业务系统对接，同时支持单个添加和批量导入录取院系信息，支持父子级管理模式，录取与校内形成一对一院系对照表。 录取专业：支持与学校已建立的数据中心或第三方业务系统对接，同时支持单个添加和批量导入录取专业信息，支持不同录取年份建立一套专业信息，提供复制功能，每个专业可以维护不同的专业方向信息，录取与校内形成一对一专业对照表。 录取班级：支持与学校已建立的数据中心或第三方业务系统对接，同时支持单个添加和批量导入录取班级信息，支持不同录取年份建立一套班级信息，支持单个批量设置班主任。 （2）招生计划 支持按省或专业单个添加或批量导入招生计划信息，包括年份、省份、专业、类型、科类、计划数等。 （3）历年分数 支持按省或专业单个添加或批量导入录取分数信息，包括年份、省份、专业、类型、科类、最低分、最低分排名、平均分、控制线等。 （4）录取信息 支持与学校已建立的数据中心或第三方业务系统对接，同步录取信息及新生录取照片信息，同时也提供单个添加或批量导入等维护功能，同时支持单个或批量上传录取照片。 （5）招生统计 支持统计“录取年份”下按院系、专业、班级、生源地、民族、性别、政治面貌、培养层次不同维度统计招生情况，支持列表和图表多种形式，支持导出。 2、迎新管理 （1）专业调整 支持新生在“新生自助服务”中根据学校要求自动判断哪些符合条件的学生可以线上发起调整专业的申请，可以自定义配置申请表单内容及申请审核流程，申请提交后审核人依次审核，审核通过后自动更新到录取信息中。 （2）信息采集 支持自定义配置采集新生的信息（包括基本资料、家庭资料、服装信息、教育

		经历、家庭成员、社会关系等），在“新生自助服务”中显示配置的内容（其中基本资料配置的每个采集字段是单个信息，家庭资料/服装信息/教育经历/家庭成员/社会关系则配置是多条信息，配置时支持可视化拖拽，配置信息支持设置是否必填、标题可以设置文本或图例 提示信息等），新生填写后在管理后台查看新生填写情况，支持导出。 （3）个人照片采集 根据学校要求让新生上传个人照片，支持自定义配置上传表单（配置上传图片及示例说明）及审核流程，新生提交申请后，审核人依次审核，审核通过后更新学生照片库。 （4）身份证照片采集 根据学校要求让新生上传身份证正面、反面照片，支持自定义配置上传表单（配置上传照片及示例说明）和审核流程，新生提交申请后，审核人依次审核，审核通过后更新学生照片库。 （5）到站登记 支持自定义配置接站地点、接站时间等接站信息，自定义配置到站登记表单（如到站时间、到校方式、到达站点、陪同人数、是否接站等），在“新生自助服务”中显示配置的内容，新生填写后在管理后台查看新生填写情况（支持根据新生填写的“是否接站情况”自动判断填写的到达站点、到站时间与学校接站信息匹配才能提交），支持导出。 （6）入学考试 支持校级自定义设置考题分类、建立考试题库，院级可以参与建立学院的考试题库，校级设置考卷，新生在“新生自助服务”入学考试环节中进行答题，答题时可以选择模拟考试和正式考试2种模式，试题自动从题库中匹配符合条件的试题，提供考试成绩单及相关统计。 （7）财务缴费 支持与学校已建立的数据中心或第三方业务系统（如财务系统、缴费系统等）进行对接，对接后新生在“新生自助服务”中查看本人需要缴费的财务费用，可以直接进行费用缴纳，同时还支持与绿色通道迎新环节来判断是否要缴纳全部费用，还是部分费用，也支持与自选宿舍环节判断，是否缴完费用，才能开始选择宿舍。 （8）绿色通道 针对家庭经济困难的新生，提供绿色通道（包括生源地贷款、校园地贷款、缓交）申请，支持自定义配置申请表单、审核流程，新生提交后由审核人依次审核，审核通过后可以与学校已建立的数据中心或第三方业务系统（如财务系统、收费系统等）同步数据，同时有“财务缴费”环节会自动判断已办理绿色通道的新生贷款或缓缴的费用是否足以抵扣学费或住宿费，如果不足以抵扣或除学费住宿费之外还有额外的必缴项目，是需要新生进入财务缴费环节进行缴费。 （9）自选宿舍 支持与学校已建立的数据中心或第三方业务系统对接（宿舍系统），新生在“新生自助服务”中可以自行选择符合本人性别，为空的床位，同时也支持与绿色通道或财务缴费环节联合判断，是否符合条件选择宿舍。 （10）备品预订/购买：备品指给新生提供的军训服、床上用品等。支持直接挂学校提供的备品厂家购买的小程序或公众号链接，新生在“新生自助服务”中进行跳转完成备品预订或购买，或是来源于平台“备品管理”中关联备品进行预订或购买。 （11）备品管理
--	--	---

		商家信息：支持设置备品提供的商家信息（包括商家名称、商家联系人等联系信息、银行卡号等），支持导出。 备品信息：支持备品信息设置，包括备品基本信息（如备品名称、备品描述、所属商家、备品图片、限购数量、价格等）和备品属性信息（如种类、型号、型号说明等，支持多个属性信息录入）。 备品关联：支持设置录取年份关联多个不同备品，同时支持为不同的备品设置多个发放人员。 备品发放：新生迎新现场报到时，到备品发放点领取备品时，发放人可以单个或批量发放。 订单管理：新生在“新生自助服务”中购买或预订后，查看购买或预订订单信息，支持导出。 订单统计：支持按录取年份、录取院系、录取专业、录取班级、备品等查询符合条件的信息进行统计，同时也支持自定义配置统计项、统计值、行合并、是否合计、行转列等进行统计分析。 （12）物资发放 物资种类：支持设置物资信息，包括物资种类、物资类别（分为部门类、学院类、班级类、宿管类等）、根据选择的“物资类别”自动授权对应负责的身份标签，当部门类的需要设置办理的部门。 物资关联：支持设置录取年份关联多个不同物资。 物资发放：发放人给新生发放物资，支持选择多个物资单个或批量发给多个学生，物资由“物资种类”授权的身份标签符合的老师来进行发放。 发放查看：校级及发放人查看物资发放情况，支出导出。 （13）志愿者管理 支持单个添加或批量导入不同录取年份对应的志愿者信息，志愿者支持老师或学生，设置后，在新生迎新报到现场，志愿者可以协助进行迎新报到等业务 （14）资讯管理 学校简介：支持设置学校信息，支持链接视频地址、网站地址、图文信息等多种形式的维护。 学院简介：支持校级维护全校所有学院或院级维护本学院的简介信息，支持链接视频地址、网站地址、图文信息等多种形式的维护。 专业简介：支持校级维护全校所有专业或院级维护本学院的专业简介信息，支持链接视频地址、图文信息等多种形式的维护。 报到须知：支持按录取年份、录取批次、培养层次的报到须知内容，支持链接视频地址、网站地址、图文信息等多种形式的维护。 常见问题：支持迎新期间常见问题，支持图文信息等多种形式的维护。 学生手册：支持按培养层次维护学生手册信息，支持图文信息等多种形式的维护。 （15）扫码事项设置 支持迎新现场报到时各个办理环节的设置，支持办理时直接办理和打开表单2种类型，其中打开表单支持走流程或直接显示表单等多种形式，流程和表单支持自定义配置。 （16）迎新设置 基础设置：支持对“新生自助服务”端登录背景图、“新生自助服务”端和“迎新报到管理”端登录后服务大厅首页 logo 和背景图、“迎新报到管理”端服务大厅首页显示的信息进行设置（如登录用户工号、姓名、所属组织等），同时对到站登记涉及的接站信息进行设置（支持按培养层次设置交通工具、到达
--	--	--

		站点、接站日期范围和接站时间范围等) 环节设置：支持自定义设置迎新环节，支持是否必办、环节类型（表单类、流程类、资讯类、业务类）等设置，其中表单类和流程类的环节自定义配置表单和流程，资讯类配置查看资讯信息（如入学须知、常见问题等），业务类环节支持与第三方系统对接，同时提供复制、导入和导出功能。 环节组设置：支持对多个环节设置同一个环节组，环节组支持依赖、组合、互斥多种形式。 流程设置：支持不同“培养层次”设置不同的迎新流程，设置是否开启流程登录时间范围及登录说明，流程中设置“新生自助服务”端和“迎新现场报到”端的相关设置。 “新生自助服务”端设置：支持对“新生自助服务”端设置，包括显示区（支持设置新生姓名、录取学院等显示信息、设置报到二维码及打开二维码条件开启设置、进入区显示内容及配置是否开启电子报到单等设置）、轮播图（支持上传轮播图、是否上线、排序、轮播图信息维护等）、资讯区（支持配置查看的资讯项及是否开启倒计时等）、预报到流程（设置预报到流程步骤，步骤说明及每个步骤可以设置环节或环节组、办理时间、办理说明等，设置每个步骤的环节互斥关系和依赖关系。） “迎新现场报到”端设置：支持对“迎新现场报到”端设置现场扫码办理环节及环节授权的用户身份。 （17）统计分析 报到查看：支持按录取年份、培养层次、录取院系、录取专业、录取班级、学号、姓名、报到状态、标记类型等进行查询符合条件的名单，对于未报到的新生进行单个或批量标记。 报到统计：支持根据录取年份查询，按按系、专业、班级、民族、学生类型、培养层次、性别、招生类型等不同维度统计招生人数、已报到人数、未报到人数、报到率、未报到率等信息，并支持数据下钻。 报到情况：支持对报到情况进行分析，统计不同“录取年份”的招生人数、已报到人数和未报到（如请假晚到、放弃入学资格、保留入学资格、已报到退学、未联系、未标记）标记各项人数，并支持数据下钻。 报到环节：支持统计“录取年份”下各学院迎新流程各环节报到情况分析，支持数据下钻。 宿舍情况：支持统计“录取年份”下招生总数、未分配宿舍数、已分配宿舍数、已入住数、未入住数，支持数据下钻。 到站情况：支持统计“录取年份”下按接站地点、是否接站不同维度统计学生人数、陪同人数，支持数据下钻。 办理环节：支持统计“录取年份”下各学院现场办理环节完成办理的人数，支持数据下钻。 （18）报到监控 实时展示全校招生数量，以环形图的方式统计新生报到率、新生入住宿舍情况、男女生报到比例。 按照新生民族维度实时展示全校学生报到情况，包括各民族已报到、未报到数据。采用滚动列表的形式，实时展示最新报到新生情况，包括新生姓名、系部、学号、报到时间。 以电子地图结合气泡图的方式，实时展示各地区（内蒙古地区精确到盟市级）新生报到情况，包括应报到人数、已报到人数。 以多维柱状图的方式，实时展示各系部新生报道情况，包括应报到人数、已报
--	--	--

		到人数。 所有统计分析支持按照迎新批次维度查询统计。 所有统计分析均提供相应的移动端功能，支持自适应。 3、新生自助服务 （1）录取信息 显示区支持根据“迎新流程”中“显示区设置”的内容进行显示，如显示录取照片、姓名、录取学院、录取专业信息等信息，进入区显示录取信息查看、报到二维码或电子报到单等。 （2）轮播图 支持根据“迎新流程”中“轮播图设置”的轮播图进行显示，轮播顺序与内容、点击查看的信息根据后台配置自动显示。 （3）信息资讯 支持根据“迎新流程”中“资讯区设置”的资讯项进行显示，如报到须知、了解校园（学校简介、学院简介、专业简介）、辅导员简介、学生手册等信息查看。 （4）预报到流程 支持根据“迎新流程”中“预报到流程设置”的步骤、环节或环节组进行可视化流程显示，如信息采集（基本资料、家庭资料、家庭成员、社会关系）->绿色通道（生源地贷款、校园地贷款、缓交学费）->到校登记等。 （5）迎新报到管理 多身份：支持多身份现场报到（如迎新志愿者、楼管、班主任、辅导员、学院管理员、校级管理员） 扫码办理：支持负责报到的老师扫新生出示的“报到二维码”后，展示办理环节为“迎新流程”中“扫码办理设置”的办理环节并且是授权给该用户负责的办理的环节，办理环节是直接办理，则扫码直接办理完成，办理环节是打开表单，显示表单内容，确认信息后，完成办理。 人工办理：输入学号、考生号、身份证号、姓名任一信息检查到新生后，点击“办理”按钮完成人工办理。 未报到标记：对未报到新生线下联系后，线上进行未报到标记（如请假、放弃入学资格等）。 报到情况：按全校、各学院统计新生报到情况，支持下钻。 报到统计：支持根据录取年份查询，按按系、专业、班级、民族、学生类型、培养层次、性别、招生类型等不同维度统计招生人数、已报到人数、未报到人数、报到率、未报到率等信息，并支持数据下钻。 报到环节：支持统计“录取年份”下各学院迎新流程各环节报到情况分析，支持数据下钻。 到站情况：支持统计录取年份下按接站地点、是否接站不同维度统计学生人数、陪同人数，支持数据下钻。
6	社区管理	1、活动管理 （1）活动创建 基本信息：支持设置活动名称、活动简介、主办单位、活动地点、活动经费、活动人数等信息维护，同时支持上传活动海报及附件。 实施对象：支持自定义设置参与活动的人员范围，支持学生和老师参与活动，学生可以按年级、院系-年级-专业-班级级联、培养层次、教育类型、学生状态等组合设置（同一条件或不同条件的并且、或者的组合），老师可以按组织机

		构和身份标签进行组合设置（同一条件或不同条件的并且、或者的组合）。 活动报名设置：支持设置活动报名时间范围、活动开始时间范围、是否开启报名审核、是否开启签到、是否开启收集材料，收集材料时间范围等设置。 活动负责人设置：支持设置学生或老师为活动负责人，支持设置多个负责人。 静态二维码生成：支持审核通过的活动生成静态二维码，支持下载打印。 动态二维码生成：支持审核通过的活动生成动态二维码。 （2）活动审核 支持活动负责人对所负责的活动进行审核，对活动信息进行编辑，审核通过后生成活动动态二维码。 （3）活动报名： 支持对于审核通过的活动，在活动报名时间范围内符合活动实施对象条件的学生或老师对活动进行报名。 （4）我的活动 活动信息：支持报名的学生或老师查看本人报名的活动信息，对于需要审核的活动查看报名审核情况。 上传活动材料：支持在收集材料时间范围内上传活动材料，材料上传格式支持图片、文档等多种格式的材料。 活动签到：支持在活动现场扫静态二维码或活动负责人出示的动态二维码进行活动签到。 （5）报名名单 支持活动负责人查看所负责活动的所有报名名单，支持报名人员审核，同时支持校级老师查看所有活动报名信息，支出导出，支持对报名人员进行评价。 （6）签到管理 支持活动负责人查看所负责活动参与活动人员活动现场签到情况，同时支持校级老师查看所有活动参与活动人员活动现场签到情况，支出导出。 （7）活动总览 支持校级老师查看所有活动信息及活动的报名人员和签到情况，对活动及人员进行评价。 （8）活动统计 按活动：按活动开始或结束时间范围检索符合条件的所有活动的参与人数，支出导出。按人员：按活动报名时间范围、学工号、姓名检索符合条件所有人员的参与活动数，支出导出。 2、社区预约 （1）基础设置 支持设置开放预约时间范围、开放预约天数等预约设置，支持自定义设置预约时间段、支持功能室预约流程是否开启及自定义预约审核流程，支持查询预约的功能室信息，同时支持根据功能室类型、预约功能室、预约时段、开放时间、面向对象等条件批量生成功能室预约安排。（已提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或 demo 截图，详见本章节 1. 技术截图） （2）预约管理 支持学生或老师对预约开放时间内，对符合条件的功能室预约安排进行预约，预约审核人对预约信息进行审核，对安排后不能开放的安排支持关闭预约，同时支持校级负责老师查看所有预约记录。 （3）预约统计 支持按组织/功能室类型/时间进行统计预约情况，支出导出，同时支持自定义
--	--	---

			配置统计项、统计值、行合并、行转列、是否显示合计等，根据配置检索符合要求的数据进行统计分析，支持图表展示。
7	心理 健康	1、在线咨询 学生咨询时查看心理咨询师信息，点击咨询，进行一对一在线咨询。 2、心理预约 心理预约分为学生和老师个人预约、辅导员提交的紧急预约、团体预约、功能室预约、素质拓展预约。 校级心理健康中心设置预约时间段、新增或导入心理咨询师（支持校内和校外咨询师设置）、设置预约开放时间和预约开放天数等。 3、心理月报（已提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或 demo 截图，详见本章节 1. 技术截图） 校级心理健康中心对心理辅导站站长进行维护，自定义设置月报个人或班级上报流程，上报表单及打印模板等，每月由班主任或心理辅导员站站长提交管理范围内学生的个人心理健康月报或本班、本院的学生心理健康整体月报，上报后审核人依次审核，审核通过后，自动进入预警库，校级及相关老师进行查看月报记录及统计。 4、预警库 校级心理健康中心自定义设置解除预警流程，当“预警库”学生不再有问题，可以由班主任或心理辅导员站长提交解除预警的申请，审核人依次审核，审核通过后，预警标识标记解除。 5、心理危机 校级心理健康中心自定义设置心理危机上报及上报处理流程，由心理辅导站长上报本学院的心理危机情况，依次审核通过后，由校级心理健康中心进行查看处理。 6、心理督导 校级心理健康中心设置心理督导师，自定义设置心理督导记录提交审核流程，由“督导师”提交心理督导记录，由审核人依次审核，审核通过后校级及相关老师进行查看及统计。	
8	毕业 离校 服务	1、离校事项 （1）自定义离校环节，即办理离校需完成的手续清单，设置责任部门及责任人等，支持动态排序。 （2）支持校级建立离校事项，离校事项支持设置选办或必办，支持作用范围为全校或 是本单位，事项类型支持部门事项或学生自主事项等，形成学校毕业事项库，支持按不同的“学生类别”建立不同的事项库。 （3）离校事项支持学生自主办理，支持与学校已建立的数据中心或第三方业务系统（如图书管理系统、财务缴费系统等）进行对接，支持办理人进行办理。 2、离校批次 持校级设置每年的离校批次，关联离校事项，支持不同的学生类别建立不同的批次。 3、毕业生名单 支持单个添加、批量添加、批量导入多种形式生成批次下的准毕业生名单，生成名单同时将离校学生的必办事项同步生成。 4、待办事项 各环节办理人可以查询当前待办事项，支持按离校批次、服务事项、学号、办	

		理状态等条件检索，支持批量办理功能。 5、手续清单 超级管理员可查看离校各批次办理日志，支持按离校批次、学号等条件检索。 6、离校办理 (1) 支持离校办理人单个添加、批量按文件导入或按准毕业生名单导入本人负责的选办的待办事项，同时对本人负责的待办事项进行单个或批量办理或取消办理。支持批量 按人或按事项进行办理，也支持按单个人进行办理所有待办事项。 (2) 支持毕业学生自主办理事项，查看办理情况，对需要本人办理的事项进行办理。 7、办理情况 支持按毕业批次、院系、年级、专业、班级、办理状态、学号、姓名等条件查询离校办理情况，同时可以查询某学生的离校办理情况表。 8、离校统计 按离校批次、服务事项统计离校总统办理情况数据，方便管理人员整体把控工作进度。 9、毕业证发放 (1) 管理人员可针对办理完成全部离校环节的学生发放毕业证。 (2) 被分配权限的管理人员后台可查看自己负责学生的收件地址，用于邮寄毕业证书。 (3) 可按按毕业批次、院系、年级、专业、班级、办理状态、学号、姓名、是否填写 等条件检索。 (4) 邮寄人员可在线填写发件人姓名、发件人电话、快递公司、快递单号、寄件类型 等信息，方便学生查收毕业证邮寄进度信息。 10、离校监控 通过大屏幕方式展示各学院、各批次、各事项的离校办理状态，方便管理者一目了然 了解离校工作进展。 11、移动离校 (1) 学生通过手机 APP 应用可以办理离校手续、查看各环节办理状态、在线填写收件 地址、查询邮寄信息等。 (2) 管理人员可以通过手机 APP（企业微信）查看整理离校办理情况，通过扫描二维码方式完成各环节办理工作。 12、系统集成与数据整合 (1) 对接财务缴费系统，提示欠费信息，并支持在线缴费，缴费完成后自动更新欠费环节状态。 (2) 对接图书管理系统，提示待还书信息，还书完成后自动更新图书归还环节状态。 (3) 对接体育成绩、军训成绩、毕业审核等相关数据，自动更新环节状态。 (4) 对接违纪数据，提示待处理违纪撤销数据，在线办理违纪撤销，支持各部门会签功能，审批完成后自动撤销违纪数据，同时更新违纪撤销环节状态。
9	党 团 管理	1、支持团组织管理功能，可以进行新增、编辑、删除、下载模版、导入、导出以及查 询操作。 2、支持党组织管理功能，可以进行新增、编辑、删除、下载模版、导入、导出以及查 询操作。 3、支持团组织成员管理，可以进行新增、编辑、删除、下载模版、导入、导出

		以及查 询操作。 4、支持党组织成员管理，可以进行新增、编辑、删除、下载模版、导入、导出以及查 询操作。 5、支持对工作规则管理，可以进行新增、编辑、删除、导出以及查询操作。 6、支持会议纪要管理，可以进行新增、编辑、删除、导出以及查询操作。 7、支持工作方案管理，可以进行新增、编辑、删除、导出以及查询操作。 8、支持工作任务管理，可以进行新增、编辑、删除、导出以及查询操作。 9、支持针对各类记录内容进行数据统计。 10、党建服务：支持入团申请、入党申请，团员推荐、党员推荐等党政服务申请功能。支持自定义设置申请审核流程、表单、打印模板、申请条件、否决条件等相关信息配置。支持学生或老师提交申请，审核人依次审核。支持消息推送功能。
10	思 政 管理	1、队伍管理 支持对校级领导、党务工作者等思政队伍人员进行管理及查看功能，支持新增、编辑、删除、下载模板、导入、导出等功能。 2、思政课程 课程设置：对思政课程进行建立，支持支持新增、编辑、删除、下载模板、导入、导出等功能。 机构设置：支持机构设置，包括新增、编辑、删除、下载模板、导入、导出等功能。 讲师设置：支持讲师设置，包括新增、编辑、删除、导出以及查询功能。 时段设置：支持预约时段信息设置，包括新增、编辑、删除、下载模板、导入、导出等 功能。 预约设置：支持预约开始结束时间以及可预约天数的设置。 课程预约安排：批量生成思政课程预约安排计划，可以根据课程以及预约时段、星期、时间范围等参数批量生成思政课程的预约安排信息，便于学生进行思政课程预约。 对于有特殊情况的，可以在管理后台关闭预约。 支持上传课件功能。 支持预约开启流程设置功能，如果开启流程设置，则学生预约后根据自定义的审核流程老师进行依次审核，通过后则预约成功。 学生课程预约：学生对开放预约时间范围内的思政课程进行预约，预约时填报预约信息,提交预约后进入预约审核流程，审核通过后可以线下按预约时间进行思政课程的使用。 支持自定义设置预约表单内容及审核流程。 预约学生可以在平台上传课程笔记等学习资料。 思政课程老师通过平台查看预约本人课程的学生记录，支持导出相关数据与预约申请表,便于管理和查看。 预约统计：根据思政课程预约情况按学年学期，预约状态、课程类型等多维度的查询统计，支持导出功能。 讲师统计：统计导师的课程预约安排数、取消安排数、预约人数、取消人数、拒绝人数等相关信息，支持导出。 3、工作手册 支持班主任老师工作计划的填报。

		支持班主任老师班级活动的填报。 支持班主任老师工作会议的填报。 支持班主任老师主题班会的填报。 支持班主任老师工作日志的填报。 支持班主任老师工作总结的填写。 支持班主任老师谈心谈话内容的维护。 支持辅导员老师工作月报的填写。 支持辅导员老师工作会议的填写。 支持辅导员老师谈话指导的填写。 支持辅导员老师工作记录的填写。 各级管理老师可以查看各类填报的信息以及统计分析情况。
11	学 业 导 师 管 理	1、支持学业导师的管理功能，支持新增、编辑、删除、下载模版、导入、导出以及查询。 2、支持学业导师的自定义流程设置，老师申请后由各级老师审核后，可以成为社区学 业导师。 3、学业导师提交为学生提供学业指导、职业规划、科研训练、项目实践、实习实训、论文指导等学业指导的过程和结果的记录，形成日志以便追踪。 4、支持工作记录的统计分析功能。
12	朋 辈 管 理	1、支持朋辈辅导员的管理功能，支持新增、编辑、删除、下载模版、导入、导出以及查询。 2、支持朋辈辅导员的自定义流程设置，学生申请后由各级老师审核后，学生成为朋辈辅导员。 3、朋辈辅导员提交为同学们提供学业指导、就业规划、心理辅导、开展各类论坛及经验交流会等日常事务帮助的过程和结果的记录，形成各类日志以便追踪。 4、支持工作记录的统计分析功能。
13	重 点 人 群	包括对家庭经济困难学生、行为异常学生、学籍变动学生、校外住宿学生、疑似失联学生、学业困难学生、违纪违规学生、心理危机学生、宗教生、民族生等重点人群进行管 理。
14	留 言 板	支持构建全校师生对各类业务咨询、建设、投诉、表扬等，把线下“一站式”学工服务大厅转移到线上。 1、留言设置 支持校级自定义设置留言类型、留言分类、留言项目、受理人、禁言、评价、敏感词等相关设置，查看留言、评价、评论等情况，对留言不妥的留言人进行禁言处理。 2、留言大厅 提供可视化的留言大厅，支持学生或教师可以根据留言业务通道及留言须知，选择业务通道进行各类业务的咨询、建设、投诉、表扬，查看受理人回复情况，对回复情况进行评价。 3、留言受理 支持受理人或受理部门人对留言进行回复，查看留言评价，对留言评论进行处理。 4、留言评价 支持校级设置评价体系，留言的学生或老师可以查看留言回复，对受理人或受理部门回复的内容进行评价。 5、留言评论

			支持对于公开的留言，师生查看别人评论，也可以进行自我评论，评论的内容管理后台可以直接查看，对有问题的进行禁言。
15	竞赛服务	1、竞赛管理 公告发布：能够实现管理员发布竞赛相关公告的功能，包括公告标题、内容、发布时间等信息的录入和编辑。 公告分类：支持对公告进行分类管理，如校内竞赛、校外竞赛、学科竞赛等，方便用户查找和浏览。 公告浏览：提供给用户浏览公告的功能，用户可以根据自己的需求选择查看不同分类的公告。 公告搜索：支持用户根据关键词搜索公告，提供快速定位和查找的功能。 公告置顶：管理员可以将重要的公告置顶显示，确保用户能够第一时间看到重要信息。 公告推送：支持将公告推送给指定的用户或用户组，确保信息的准确传达。 公告审核：管理员可以对发布的公告进行审核，确保公告内容的准确性和合法性。 公告管理：管理员可以对已发布的公告进行编辑、删除和归档等管理操作，保持公告信息的及时性和整洁性。 2、竞赛报名管理 赛事申报：教师可以填写赛事的基本信息，包括赛事名称、赛事类型、赛事时间、赛事地点等，并提交申报。 赛事审核：管理员可以对教师提交的赛事申报进行审核，审核通过后赛事将被发布。 赛事修改：教师可以对已申报的赛事进行修改，包括赛事信息的更新、赛事取消等。 赛事查询：教师可以根据不同的条件（如赛事名称、赛事类型、赛事时间等）进行赛事的查询，以便查找感兴趣的赛事。 3、获奖证书上传 教师需要通过用户名和密码登录系统，以便访问获奖证书上传功能。 教师登录后，可以选择上传获奖证书的选项。上传时，教师需要提供以下信息：证书名称、证书描述、证书文件等。 4、学生端 竞赛信息浏览：学生可以浏览系统中发布的各类竞赛信息，包括竞赛名称、时间、地点、报名费用等详细信息。 竞赛报名：学生可以选择感兴趣的竞赛项目，并进行在线报名。 报名信息查看：学生可以随时查看自己已报名的竞赛项目信息，包括竞赛名称、报名状态、支付状态等。 报名信息修改：学生可以在报名截止日期前修改已报名的竞赛项目信息，如取消报名、更换竞赛项目等。 报名结果通知：系统可以通过短信、邮件等方式向学生发送报名结果通知，包括是否被录取、录取名单等信息。 竞赛成绩查询：学生可以在竞赛结束后查询自己的竞赛成绩，系统会将成绩及时更新并展示给学生。 竞赛证书领取：学生在竞赛结束后可以通过系统申请领取竞赛证书，系统会提供证书领取的方式和时间。	
16	垂类	参照《教育管理信息标准》，在现有学校统一数据中台基础上，建立学生工作管理垂类数据仓库，实现以下核心主数据的统一编码、分类管理与标准化采集，	

	数据仓库	通过垂类数据仓库的建设，确保学生工作相关数据的完整性、一致性与标准化，为后续数据治理和智能分析提供高质量基础数据支撑，同时满足国家职教中台对学生管理相关数据的汇聚要求 。具体内容包括但不限于以下信息： 1、学生基本信息表（学号、姓名、性别、民族、出生日期、籍贯、政治面貌等） 2、班级信息（班级编号、年级、专业、班主任、辅导员信息等） 3、学籍信息（入学年份、毕业年份、学籍状态、学籍异动记录等） 4、家庭背景信息（家庭成员、经济状况、是否建档立卡等） 5、奖助学金信息（奖学金类型、发放情况、评定标准等） 6、学生资助信息（资助项目、资助金额、审核流程等） 7、心理健康档案信息（心理测评结果、咨询记录等） 8、学生违纪处分信息（违纪类型、处理结果、处理时间等） 9、学生活动参与信息（社会实践、志愿服务、文体活动等） 10、辅导员/班主任基本信息 11、学生宿舍信息（楼栋、房间号、入住时间等） 12、学生健康档案（体测成绩、体检记录、特殊病史等）
17	主题数据仓库	在学校现有数据中台中建设学工主题数据域，支持多源异构数据的归集与整合，兼容结构化与非结构化数据格式。主题数据仓库不少于 10 个，具体如下： 1、学生基本信息主题 集成全体在校学生的结构化基础信息，包括学籍、班级、家庭背景、联系方式等，作为 学工数据分析的基础维度。 2、学生成长轨迹主题 记录学生从入学到毕业全过程的成长数据，涵盖学业成绩、奖惩记录、社会实践、心理 健康等，构建学生成长全生命周期视图。 3、学生心理与健康主题 整合心理测评、心理咨询记录、健康体检等非结构化数据，支持心理健康预警与干预机制建设。 4、学生资助与帮扶主题 集中管理奖助学金、困难认定、帮扶计划等信息，体现学校对困难学生的关怀与支持，支撑精准资助政策制定。 5、学生行为与活动主题 记录学生参与的各类校内外活动数据，包括志愿服务、社团活动、文体赛事等，反映学生综合素质发展情况。 6、学生就业与实习主题 整合就业指导中心、实习管理系统等数据，记录学生实习经历、就业意向、签约单位等信息，支持就业质量分析与就业指导优化。 7、学生宿舍与生活管理主题 记录学生住宿信息、宿舍安全检查、维修报修、生活行为等数据，提升学生生活服务与安全管理能力。 8、学生日常事务管理主题 涵盖学生请假、违纪、处分、返校等日常行为数据，支持辅导员对学生行为的及时掌握与干预。 9、学工人员与组织主题 定义辅导员、班主任、学生干部等人员的身份信息、职责分工及组织架构，构建学工组织体系。 10、学工绩效与工作评估主题

			基于学生管理成效、事务处理效率、学生满意度等指标，构建学工人员绩效评价体系，为辅导员考核与资源配置等提供依据。
18	数据集市		为满足学生工作管理不同角色、不同业务场景的数据分析与应用需求，要求本次项目在学校现有数据中台基础上构建若干个数据集市，实现数据的轻量化、场景化、可视化呈现。具体要求如下： 1、学工决策支持集市 面向校领导、学生处、院系负责人等高层管理者，提供多维度的学生管理与发展视图，支持按年级、专业、性别、生源地等维度钻取分析，内容包括：学生分布与结构分析、学生成长质量评估、学生心理健康趋势与预警、资助政策执行效果分析、学生行为与活动参与趋势、学工人员工作绩效评估分析等。 2、学工服务与事务集市 面向辅导员、班主任、学生本人等群体，构建以学生为中心的数据服务集市，内容包括：学生个人成长档案查询、奖助学金申报与结果查询、心理咨询预约与记录查询、日常事务办理进度追踪、学生宿舍信息与维修申请服务等。
19	AI 辅导员		1、知识图谱 在学校现有 AI 中台基础上构建智能化知识图谱体系，实现学工数据的语义化、关联化、智能化应用，具体如下： （1）多模态数据融合与图谱构建 对接学校统一数据中台，集成学生基础信息、成长记录、奖惩行为、心理健康、就业实习等多源异构数据，自动构建以下实体及其关系： 学生实体：家庭成员、所在班级、辅导员、参与活动、实习经历等。 活动实体：参与学生、组织单位、活动类型、时间地点等。 实习实体：学生、企业、岗位、指导教师、实习成果等。 心理实体：学生、心理测评结果、咨询记录、风险等级等。 奖助实体：学生、奖助类型、金额、评定标准、发放状态等。 （2）自然语言结构化与智能查询 支持通过自然语言提问方式，进行结构化数据查询与分析，提高数据使用效率与智能化水平。 2、AI 文库笔记 （1）AI 文件助手 支持对当前预览/在线编辑的文档进行总结，生成摘要和知识点提取；基于文档内容推荐相关问题以及进行智能问答，支持切换到通用 AI 对话；划中文档内容，进行翻译、解释、润色、提炼、续写、搜索相关文档；支持基于当前文档推荐相关文档。 （3）AI 云文档 支持多人实时协同编辑；文档实时自动保存，同时支持手动保存历史版本；支持预置常用文件模板；支持导出为 PDF 或 word 文档；支持将 AI 云文档设置为文件夹协作看板； 支持插入文档云中的文件或文件夹；支持在线预览文件/文件夹；支持切换文件/文件夹查看模式，包含预览模式和分享模式。支持@文档云协作成员并触发消息通知，也可将消息实时同步至即时通讯内，触发移动端提醒。 （4）AI 生成文本 包含办公、论文写作等常用类型，选中文本进行续写、润色、精简、总结、翻译等。 3、AI 写作 （1）快速创作

		生成内容：输入主题、选择语言以及字数要求，通过 AI 生成内容及文档。 文档参考：支持通过本地上传及云端知识管理平台上选择 pdf/docx/txt/xlsx 格式的文件作为参考材料，提升 AI 生成内容专业度。 （2）长文写作 大纲写作：输入主题、选择语言，AI 生成内容大纲，大纲支持人工编辑调整，最终基于大纲生成内容及文档。 文档参考：支持通过本地上传及云端知识管理平台上选择 pdf/docx/txt/xlsx 格式的文件作为参考材料，提升 AI 生成内容专业度。 （3）通过模版写作 预置学生工作管理常用写作模版，模板带有字号、排版等内容格式，支持预览；支持增值的定制化服务，支持定制学校专属模版。用户选择对应的模板，填写模板内的写作要求，AI 生成内容，并带有和模版匹配的内容格式。支持通过本地上传及云端知识管理平台上选择 pdf/docx/txt/xlsx 格式的文件作为参考材料，提升 AI 生成内容专业度。 （4）编辑优化 在线编辑：生成的文档支持在线编辑，编辑内容实时保存在个人文件中。 素材推荐：基于参考文档、大模型生成和文档相关的素材片段，支持一键插入到正在编辑的文档中。 智能加工：通过人机协同的方式对内容进行优化，支持划词选取内容，AI 对选取内容进行续写、润色、翻译、转成表格、生成脑图。 自定义审稿：输入自定义的审核要求，AI 对内容进行智能分析，给出优化建议，支持一键修改。 （5）历史记录 支持查看 AI DOC 中的生成和编辑的文件记录，支持预览和编辑。 4、AI 检索 支持用户通过自然语言对有权限的系统文件进行内容级别智能检索，并可通过问答方式进行总结回复，支持答案溯源。 5、提示词模板库 建立学生全生命服务中心的提示词仓库，将垂类数据仓库中标准的数据结构转换为自然语言关键词库；支持生成提示词的泛式推理公式，公式内容包括角色（指定 AI 的身份）、任务（明确具体指令）、上下文（提供背景信息）、输出要求（定义格式/长度）、约束条件（限制范围）、分步指令（用逐步思考引导推理）、示例（提供输入/输出样本）、错误预防（明确避免的内容）、风格（指定语言风格），最终形成提示词结构化模版库。
20	系统管理	1、认证与集成 平台支持与学校已建立的统一身份认证进行对接，进行单点登录和单点退出，同时也支持与企业微信、微信公众号等第三方平台进行对接 2、“系统管理”应用 “系统管理”应用面向使用部门进行学工服务各应用的整体系统配置，支撑各个学工服务应用的业务使用，主要面向“校级管理”域，对“数据字典”、“校历管理”、“校区管理”、“系统用户”、“用户权限”、“操作日志”、“定时任务”、“任务日志”等进行管理。 3、数据字典 支持提供平台各个应用用到的代码集的维护功能（如性别、政治面貌、地区等），提供符合标准的国标代码集，同时也支持单个添加或批量导入，形成校标代码集。

		4、校历管理 支持与学校已建立的数据中心或第三方业务系统对接，同时也提供维护功能，支持单个添加或批量导出，支持按学年或学期维护校历，维护内容包括上课时间和结束时间，周 期根据 2 个时间自动计算生成，假期下拉选择，假期开始和结束时间等。 5、校区管理 提供学校校区维护功能，支持通过地图控件设置校区位置， 自动获取定位坐标和所在位置信息，同时对地理围栏进行设置，请假等业务涉及定位的可以根据此处设置的信息进行自动判断。 6、系统用户 提供平台用户管理功能，支持通过学生“学籍状态”和教工“在职状态”设置来控制哪些用户可以登录平台系统，用户多次登录输入错误时被锁定账号后支持对锁定用户的解锁功能，对忘记密码的用户，支持修改密码。 7、用户权限 支持查看平台“身份标签”授权了哪些用户或查询某个用户授权了哪些身份标签，支持快 速对身份标签授权人员调整。 支持对平台应用访问、应用功能菜单及菜单操作（包括电脑端和手机端）、应用数据等 授权，授权方式可以通过身份标签、用户、机构多种方式。 支持对平台应用信息维护，包括应用名称、应用图标、应用分类、应用所属机构、应用简介、是否上线，开放方式等信息维护。 支持对应用布局等设置，包括电脑端页面布局、颜色、是否开启移动端等，并支持在线预览。 8、操作日志 支持对平台用户登录系统进行的所有操作的监控形成操作日志，支持通过操作的应用、页面、动作、操作时间范围、用户等进行搜索符合条件的日志信息，操作日志记录内容 包括应用、页面、动作、操作人、操作时间、操作人 IP、操作请求地址等。 9、定时任务 支持对平台各应用服务设置的所有定时任务集中管理，可以查看执行情况，可以手动执 行任务，或对任务进行启用或禁用，支持新建定时任务，包括任务名称、任务描述、执 行配置（对业务应用模块，调用 API，自定义设置 API 参数等）、调度配置（设置调度计划）和警报配置（对电子邮箱设置）。 10、任务日志 支持对平台各个应用服务定时任务每次执行结果进行查看，可以通过任务 ID 、任务状态 、任务执行时间范围进行搜索，任务日志内容包括任务名称、失败原因、错误类型、所 属应用、任务执行的开始和结束时间等，对执行失败的任务提供详情信息查看。
21	服务要求	1 、提供 1 年技术支持与维护服务，包括系统实施服务、功能配置和调整；系统故障修复 ；数据备份和恢复；安全加固和漏洞补丁升级；生产环境扩容和迁移等服务。 2 、服务期内提供软件升级，包含 BUG 修复、重要功能升级完善、操作界面升级优化、使用手册完善等。 3 、服务期内，我公司对由于设计、系统隐含缺陷及制造缺陷而产生的故障负责。如果证实系统是有缺陷的，包括潜在的缺陷等，我公司在接到使用单位通知后 2 个工作日内完成模块的更换或修复。 4 、服务期内，每年我公司提供不少于 2 次技术培训和使用的支持，并免费为采

			购方培训系统管理人员。 5 、我公司在签订合同后 3 个工作日内，派遣软件产品生产厂商工程师进场部署实施，在进场后 3 个工作日内系统软件原型安装完毕，同时按照招标文件进行现场验证形式的演示。3 个工作日内不能进行原型部署的、部署后不能演示的、演示与招标文件不符的，采购人有权解除合同，由此带来的经济损失由中标方承担。有实质性响应技术参数要求的中标方，在签订合同 15 日内，完成需求开发并上线运行。 6 、我公司提供 7x24 小时技术支持服务，保证在接到故障电话后的 10 分钟内以电话、邮件的形式提供技术支持及远程服务等方式响应甲方的要求，如问题不能解决，在 2 小时内派员工上门现场服务直至最终排除故障。 7 、提供 1 人 1 年驻场实施服务，驻场技术人员工作经验不少于 5 年。
22		安全要求	1 、对日常安全检查出的主机和系统漏洞问题、等级保护过程中的问题在 2 小时内响应，2 个工作日内进行整改。 2 、部署的相关系统每月进行巡检，月底前向校方出具巡检报告。
23		系统对接与集成服务	1 、门户集成：与学校统一服务门户及移动端 APP 集成，实现统一认证、单点登录。 2 、统一用户中心对接：实现组织机构、人员信息同步与共享。 3 、统一消息中心对接：实现系统消息推送统一由学校消息平台分发，包括微信服务号 、企业微信、短信、邮件等消息渠道。 4 、对接学校官方企业微信，实现移动端应用免认证接入。 5 、数据中台对接：依据国家、自治区、学校的数据标准，按照学校要求，提供全量业务数据的数据字典和共享接口服务。 6 、本项目为交钥匙工程，项目预算包含所有业务对接接口费。